

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 81 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда"

-----  
400066, Россия, Волгоград, ул.им.маршала Чуйкова 13 тел.43-55-63,43-55-62

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2025

№ 387

Об организации отдыха обучающихся  
МОУ СШ № 81 по ул. Школьная,11  
в период летних каникул 2026г.

В целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся МОУ СШ №81 и организованного проведения летней оздоровительной работы в 2026 году и на основании приказа ЦТУ ДОАВ от 10.10.2025 г. № 252 «Об организации отдыха обучающихся МОУ Центрального района Волгограда в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МОУ СШ № 81 по адресу: г. Волгоград, ул. Школьная,11 на 100 человек с 01.06.2026г. по 25.06.2026г.
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей:
  - 2.1 Начальника лагеря: Жумагулову Е.А., учителя начальных классов;
  - 2.2.Воспитателей:
    - Сухорукову Д.В.– учителя начальных классов;
    - Степину А.М. – учителя начальных классов;
    - Сергееву Ю.В.- учителя начальных классов;
    - Захарову Т.Я. –учителя начальных классов;
    - Иванову А.А.- тьютера;
    - Минину С.А.- тьютера.
  - 2.3 Ответственного за уборку коридоров и кабинетов:
    - Литвиченко О.В., уборщицу служебных помещений.
3. На педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания детей «Волгоградец», возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
4. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти Санитарно-гигиеническое обучение.
5. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Волгоградец» с 8:30 до 14:30 с двухразовым приемом пищи и с 8:30 до 17:00 с трехразовым приемом пищи.
6. Централизованное питание воспитанников лагеря будет обеспечено на базе МОУ СШ № 84.
7. Возложить ответственность за подготовку и сдачу в эксплуатацию лагеря, проведения мероприятий на Мазину Т.А.- методиста, Жумагулову Е.А. –

- начальника лагеря дневного пребывания «Волгоградец», учителя начальных классов.
8. Возложить ответственность на исполняющего функциональных обязанностей начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:
- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности лагеря с дневным пребыванием детей «Волгоградец» педагогическими кадрами;
  - за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы лагеря с дневным пребыванием детей «Волгоградец», проведение инструктажей с работниками лагеря по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения на массовых мероприятиях, движения на транспорте и т.д.;
  - за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей «Волгоградец»;
  - за подготовку помещений и территорий, используемой для организации лагеря с дневным пребыванием детей «Волгоградец», в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и Санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;
  - за своевременное прохождение медосмотра работников лагеря;
  - за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.
  - за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
  - контроль за безопасным пребыванием детей в лагере с дневным пребыванием детей «Волгоградец», предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми;
  - не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
  - за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.